

Guatemala, 31 de agosto de 2017  
Informe No. 08-2017

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1067-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34-2017** correspondiente al mes de agosto 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 0061.

**Actividades Realizadas:**

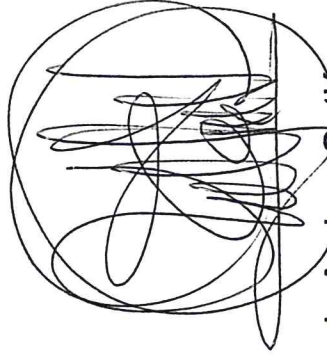
- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, de acuerdo al Plan de Conservación Preventiva, con atención especial en sala de etnología del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realiza limpieza de conservación preventiva a las réplicas de monumentos, en perímetro del museo, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se realiza limpieza de conservación preventiva a la maqueta de la sala Clásico I Tikal, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoya en la limpieza de conservación preventiva de las obras fuera de vitrina de la sala de monumentos del MUNAE, bajo la coordinación de la dirección del museo.

- Se apoyó en la elaboración de informe de monitoreo de temperaturas y humedad relativa de las bodegas en sótano del mes de julio, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se apoyó al área de Arqueología del MUNAE con la recepción de piezas arqueológicas procedentes de varios sitios arqueológicos, bajo la coordinación de la dirección del museo.

### **Resultados:**

- Se apoya en las labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, mismo que se realiza una vez a la semana, con atención especial en sala de Etnología, de acuerdo con el plan de conservación preventiva del museo, por lo que durante el mes se atendieron 40 espacios de exposición, así como también a los artefactos contenidos en los mismos, bajo la supervisión de la dirección del museo.
- Se realiza limpieza mecánica a las réplicas de monumentos que se encuentran en el ala Oeste del museo, bajo la coordinación de la dirección del museo.
- Se apoyó en el Plan de Conservación de obra fuera de vitrina, con atención especial a Estela 20 de Tikal y Estela 26 de Uaxactun, que se ubican en la sala de Monumentos del museo, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
- Se apoyó en la elaboración de informe de monitoreo de temperaturas y humedad relativa de las bodegas en sótano del mes de julio, bajo la supervisión de la Dirección del museo.

- Se realizó limpieza de conservación preventiva a la maqueta del sitio arqueológico "Tikal" con ayuda de aspiradora mecánica y brochas de cerdas suaves, bajo la supervisión De la Dirección del museo.
- Se apoyó al área de Arqueología del MUNAE con la recepción de piezas arqueológicas procedentes de los sitios arqueológicos Motul de San José, Peten; Tayasal, Peten; El Chipote, Jutiapa; Reynosa, Costa Sur; La Chacra, Sacatepéquez; Chicaman, Quiche; bajo la coordinación de la dirección del museo.



**Mario Andrez Gutierrez Hernández.**



**Vo. Bo.**  
Licenciado Daniel Aquino  
Director.



**Museo Nacional de Arqueología y Etnología**